



## Vacature medewerker P&O

### Achtergrond

Wings of Support (WOS) is een stichting die zich inzet voor duurzame verbetering van de kwaliteit van leven van groepen kinderen in hun eigen leefomgeving. De stichting werkt met onbetaalde krachten, waarvan het grootste gedeelte vliegt. Hierdoor zijn er weinig "live" contact momenten en vindt veel communicatie per e-mail plaats. De medewerkers die zich inzetten voor de stichting zijn onmisbaar omdat zonder hen WOS niet kan bestaan. Het is daarom van belang dat medewerkers een centraal aanspreekpunt (P&O) hebben waar men zich gehoord voelt.

### Taken

Als medewerkers P&O hebt je o.a. de volgende taken:

- Je bent contactpersoon voor potentieel nieuwe projectcoördinatoren en vangt hen op tijdens de algemene vergaderingen van Wings Of Support.
- Tevens ben je aanspreekpunt voor de huidige projectcoördinatoren die op zoek zijn naar informatie of ondersteuning.
- Je geeft samen met je P&O collega's introductiecursussen aan alle nieuwe medewerkers.
- Aspiranten koppelt je aan bestaande Projectcoördinatoren en je begeleidt ze gedurende het opleidingstraject tot ze geen aspirant meer zijn.

### Profiel

- Spin in het web
- Integriteit en betrouwbaarheid
- Mensenkennis en sensitiviteit
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Team-player
- Daadkrachtig
- In het bezit zijn van een computer
- Excelkennis

### Geschatte tijdsbesteding

Aan deze functie besteed je naar verwachting gemiddeld 3 uur per week. Dit is exclusief 3 uur per introductiecursus, die afhankelijk van de instroom van nieuwe medewerkers georganiseerd wordt. Daarnaast is aanwezigheid gewenst bij de WOS vergaderingen welke 5 keer per jaar plaatsvinden.

## Wat krijg je ervoor terug?

- Nieuwe contacten / netwerk
- Positieve energie
- Mogelijkheid tot zelfontplooiing

## Aanmelden/vragen/opmerkingen

Wil je je aanmelden of heb je nog vragen/opmerkingen? Stuur dan een mail naar [P&O@wingsofsupport.org](mailto:P&O@wingsofsupport.org)